

UMOWA Nr/WIR/Z/...../2020

zawarta w dniu2020 roku, w Płocku, pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
as..... wpisanym do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:....., zwanymi łącznie „Stronami”.

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „Umowa”, została nadana następująca treść:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843) – dalej: „Pzp” albo „Prawo zamówień publicznych” - w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie nawierzchni ciągu pieszo-jezdnego wraz z oświetleniem ulicznym, odprowadzeniem wód roztopowych i opadowych, przebudową istniejącej sieci sanitarnej, przebudową istniejącej sieci wodociągowej, odcinkami kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągowej w granicach pasa drogowego wraz z usunięciem kolizji powstałych przy projektowaniu nowej drogi z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem technicznym dla ulicy Gronowej na osiedlu Wyszogrodzka w Płocku **wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego** - w ramach zadania inwestycyjnego **pn. „Przebudowa ulicy Gronowej - prace przygotowawcze”** (dalej: „Przedmiot Umowy”/„Przedmiot zamówienia”).

2. Integralną część składową niniejszej Umowy stanowią:

- a) oferta Wykonawcy,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Szczegółowy Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania *pn. „Przebudowa ulicy Gronowej - prace przygotowawcze”* (dalej: „Inwestycja”) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii (dalej: „Dokumentacja projektowa”) oraz uzyskanie zgody właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na realizację Inwestycji (dalej: „Pozwolenie na budowę”) oraz pełnienie nadzoru autorskiego (dalej: „Nadzór autorski”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu zagospodarowania terenu - w ilości 4 egzemplarzy,
 - 2) wykonanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych przebudowy ciągu pieszo-jezdnego ulicy Gronowej - w ilości 4 egzemplarze każdego opracowania,
 - 3) wykonanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych: kanalizacji deszczowej, oświetlenia, kanalizacji sanitarnej i wodociągu - w ilości po 4 egzemplarze dla każdej branży.

Wszelkie odcinki (przyłącza) kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągowej (od kolektora głównego do granicy pasa drogowego) nie powinny stanowić odrębnego opracowania dla

poszczególnych działek lecz stanowić część składową projektu budowlanego i wykonawczego sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz wodociągowej.

4) wykonanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych dotyczących usunięcia wszelkich kolizji w przypadku ich wystąpienia i konieczności ich uwzględnienia w trakcie realizacji Inwestycji - po 4 egz. dla każdej kolizji,

5) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej branży oddzielnie, po 4 egz. dla każdej branży,

6) wykonanie przedmiarów robót sporządzonych dla każdej branży oddzielnie - po 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w pliku z rozszerzeniem .ath lub w arkuszu kalkulacyjnym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF),

7) wykonanie kosztorysów inwestorskich sporządzonych dla każdej branży oddzielnie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów Inwestycji - metodą kalkulacji uproszczonej - po 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w pliku z rozszerzeniem .ath lub w arkuszu kalkulacyjnym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF),

8) uzyskanie pozytywnego protokołu z narady koordynacyjnej ZUDP,

9) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu - 4 egz.,

10) wykonanie w razie konieczności dokumentacji usunięcia drzew kolidujących z projektowanym układem drogowym, jak również, wykonanie dokumentacji nasadzeń zastępczych jako rekompensaty za usuniętą roślinność wraz z zaopiniowaniem obydwu dokumentacji przez Ogrodnika Miasta, a następnie uzyskanie stosownej decyzji na wycinkę drzew i nasadzenia zastępcze (w dokumentacji nasadzeń zastępczych Wykonawca zwymiaruje posadowienie roślinności celem jednoznacznego jej zlokalizowania w terenie),

11) wykonanie badań geotechnicznych,

12) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia do każdej branży,

13) sporządzenie wykazu opracowań,

14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o Pozwoleniu na budowę

15) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o uzyskanie decyzji o Pozwoleniu na budowę w oparciu o Dokumentację projektową,

16) wsparcie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym od decyzji o Pozwoleniu na budowę o Dokumentację projektową – o ile zajdzie taka konieczność,

17) pełnienie Nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji, realizowanej na podstawie Dokumentacji projektowej.

3. Podstawę do opracowania Dokumentacji projektowej stanowią w szczególności:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wydanymi przez właścicieli poszczególnych sieci,

2) pisemne uzgodnienia z Zamawiającym,

3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy: Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowy, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4) inne obowiązujące przepisy prawa i normy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy,

5) zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wymagania wynikające z przepisów BHP, ppoż., Sanepid, w tym także przepisy wewnętrzne obowiązujące na terenie prowadzonych prac,

6) Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka:

- Zarządzenie nr 665/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28.06.2019 roku w sprawie: *ustalenia zasad gospodarowania materiałem pochodzącym z rozbiórek dróg publicznych, dróg wewnętrznych, parkingów i placów będących własnością Gminy Płock*
- Zarządzenie Nr 1868/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 lipca 2012r. w sprawie: *wprowadzenia Instrukcji wykonania prac związanych z regulacją wysokościową urządzeń uzbrojenia podziemnego,*
- Zarządzenie Nr 2227/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 lipca 2016r. w sprawie: *powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym.*
- Zarządzenie nr 1194/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2020r. w sprawie: *Wytycznych do projektowania, realizacji i odbioru miejskiej sieci oraz przyłączy kanalizacji deszczowej w zakresie zgodności z polityką planowania infrastruktury na terenie Gminy Miasto Płock.*

4. Wykonawca zobowiązuje się, że sporządzając Dokumentację projektową i realizując Przedmiot Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz, że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 2 i 3 Pzp). Realizując dyspozycję art. 29 ust. 2 i 3 Pzp Wykonawca uwzględni obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzecniczą w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do wykonania zamówienia poprzez określenie istotnych cech i/lub parametrów materiałów, a w przypadku użycia przykładowego produktu – zobowiązany jest do jednoczesnego wskazania istoty równoważności tj. w taki sposób, aby potencjalni wykonawcy robót wiedzieli jaki parametr, ewentualnie zespół parametrów (np. ciężar, wymiar, mrozoodporność, nasiąkliwość itp.), będzie decydował o możliwości zastosowania innego materiału czy też sprzętu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o treści warunków technicznych wydawanych przez instytucje opiniujące/uzgadniające lub inne podmioty w związku z opracowywaną Dokumentacją projektową. Uwzględnienie przez Wykonawcę warunków technicznych, których treść i zakres wykracza poza wskazanie rozwiązań technicznych, w szczególności, zawiera wskazanie producenta, bądź powoduje dodatkowe konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, np. konieczność ustanowienia służebności, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

8. Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji projektowej żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej.

9. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach Umowy służyć będzie, w szczególności następującym celom:

1. uzyskaniu ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę,
2. opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
3. realizacji robót budowlanych.

§ 3

Terminy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji projektowej i Pozwolenia na budowę w terminie 6 miesięcy od podpisania Umowy,**
- 2) Nadzór autorski będzie wykonywany zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 49) Umowy, w okresie od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej do dnia upływu okresu rękojmi za wady obiektu/robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej, w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 3) Przedłużenie terminu realizacji Umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności przewidziany obowiązującymi przepisami o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
 - b) ważnych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej weryfikacji w/w przyczyn wskazanych przez Wykonawcę i do samodzielnego podjęcia decyzji w kwestii zasadności zmiany terminu,
 - c) zwłoki Zamawiającego w akceptacji lub wniesieniu zastrzeżeń do zastosowanych rozwiązań projektowych i materiałowych, ustalanych na spotkaniach roboczych z Wykonawcą, w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu , o okres równy tej zwłoce.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) wykonania map do celów projektowych w skali 1:500,
- 2) wykonania rozpoznania terenowo-prawnego gruntów przeznaczonych pod inwestycję,
- 3) wykonania podziału geodezyjnego działek, których podział będzie niezbędny dla zrealizowania inwestycji,
 - wykonanie wstępnego projektu geodezyjnego na mapach zasadniczych wraz z badaniami hipotecznymi dzielonych nieruchomości,
 - wykonanie podziału geodezyjnego na podstawie ostatecznych postanowień opiniujących pozytywnie podział działek wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej w/w podział,
- 4) uzyskania wypisu i wyrys z rejestru gruntów,
- 5) uzyskania wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania,
- 6) dokonania wszelkich uzgodnień wraz z zatwierdzeniem lub zaopiniowaniem projektów budowlanych i wykonawczych (np. MZD, Wodociągi Płockie, Energa Oświetlenie, Energa Operator, Wydział Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego UMP, Wydział Kształtowania Środowiska UMP, Zespół ds. Estetyki Miasta UMP itp.),
- 7) uzyskania wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) wykonania badań geotechnicznych z ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków posadowienia, określeniem przydatności gruntu rodzimego do zasypania wykopów i sposobu uzyskania wymaganego wskaźnika zagęszczenia gruntu,
- 9) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków, zezwoleń, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, opinii, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym Inwestycji,
- 10) przekazania Zamawiającemu projektów budowlanych i oddzielnie wykonawczych wraz z Pozwoleniem na budowę,
- 11) uzyskania sprawdzenia poszczególnych projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności,

- 12) uzyskania danych wyjściowych do kosztorysowania: Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich ustalić i spisać dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej,
- 13) przygotowania i wypełnienia, przed złożeniem wniosku do właściwego organu architektoniczno-budowlanego, druku „*Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane*”, a następnie przedłożenie Zamawiającemu celem jego podpisania,
- 14) przedstawienia, w **ciągu 3 tygodni od daty podpisania Umowy, wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu** wraz z propozycją podziału gruntów przeznaczonych pod Inwestycję.
- 15) zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 4 spotkań roboczych projektantów z Zamawiającym na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami sporządzanymi przez Wykonawcę i podpisanymi przez wszystkich uczestników w dniu, w którym odbyło się spotkanie. Na ostatnim spotkaniu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną Dokumentację projektową wraz z uzgodnieniami, przed złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej,
- 16) zastosowania w opracowanej dokumentacji wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnie dostępnych na rynku uzgodnionych z Zamawiającym na spotkaniach roboczych i zatwierdzonych przez Zespół Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta UMP,
- 17) Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na wniosek Wykonawcy, stosownego pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone.
- 18) uczestniczenia wraz z Zamawiającym w prezentacji wyników prac stanowiących Przedmiot zamówienia zarówno władzom miasta, jak i instytucjom zewnętrznym,
- 19) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu **7 dni** od daty podpisania Umowy wypełnionej **Tabeli Elementów Scalonych** według wzoru załączonego do opisu przedmiotu zamówienia,
- 20) uzgodnienia z Zamawiającym, w formie pisemnej, terminu wprowadzenia organizacji ruchu,
- 21) zaprojektowania Inwestycji i wykonania Dokumentacji projektowej z poszanowaniem wartości krajobrazu i istniejącej szaty roślinnej, a przede wszystkim wartościowego drzewostanu w taki sposób, aby służył on - przy zapewnieniu mu właściwych warunków do wzrostu i rozwoju – jako gotowy element zielonej oprawy terenu,
- 22) przekazania Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pozwoleniem na budowę, w 4 egzemplarzach każdego opracowania, przy czym dwa egzemplarze powinny posiadać oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno – budowlanej, a dwa pozostałe egzemplarze powinny być ich kolorową kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Egzemplarze Dokumentacji projektowej nie będą różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Inne opracowania, które stanowią część składową opracowanej Dokumentacji projektowej, a które nie wymagają zatwierdzenia przez organ administracji architektoniczno – budowlanej, należy wykonać również w 4 egzemplarzach (wyjątek stanowią kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, które należy wykonać po 2 egzemplarze). Powyższa ilość egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy, które Wykonawca powinien złożyć do Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta UMP, tj. organu architektoniczno – budowlanego,
- 23) przekazania Zamawiającemu dwóch wersji elektronicznych kompletnej Dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD, przy czym wersja elektroniczna powinna być skanem dokumentacji w wersji papierowej egzemplarza z oryginałem uzgodnień, opinii i oświadczeń, zapisanym w formacie PDF. Pierwsza wersja elektroniczna dokumentacji, z przeznaczeniem dla Zamawiającego, jako Inwestora, powinna zawierać skany wszystkich dokumentacji wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami. Druga wersja elektroniczna dokumentacji, z przeznaczeniem dla Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, powinna zawierać skany wszystkich dokumentacji z przedmiarami bez kosztorysów inwestorskich.
- 24) podpisania dokumentacji, wszystkich opracowań branżowych i kosztorysowych przez osoby ją wykonujące oraz przez osoby sprawdzające, ponadto potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do wykonywania zawodu,
- 25) określenia, w miejscach skrzyżowania uzbrojenia istniejącego i projektowanego, rzędnych tych sieci,

- 26) posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej Umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania Umowy do czasu odbioru końcowego, tj. do dnia podpisania końcowego protokołu zakończenia pełnienia Nadzoru autorskiego obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych **w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy**,
- 27) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji i kosztorysów,
- 28) wykonania pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów a także urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym,
- 29) wykonania wszelkich badań, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz prawidłowej realizacji Inwestycji ,
- 30) uzyskania w razie konieczności od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania Dokumentacji. Oznacza to, że w przypadku konieczności uzyskania w trakcie projektowania warunków technicznych i wytycznych do projektowania lub w przypadku konieczności dokonania zmian w uzyskanych już przez Zamawiającego lub Wykonawcę warunkach technicznych i wytycznych do projektowania – np. ich uaktualnienie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej oraz własnym staraniem i na własny koszt uzyska nowe lub zaktualizowane warunki techniczne i wytyczne do projektowania i uwzględni je w opracowywanej dokumentacji projektowej. Zmiana, uaktualnienie lub wydanie nowych warunków technicznych oraz wytycznych do projektowania, wykonanie uaktualnienia dokumentacji po zmianie warunków technicznych oraz wytycznych do projektowania, nie stanowi podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy.
- 31) dokonania wszelkich uzgodnień z Zamawiającym właściwymi do tego instytucjami i organizacjami, gestorami sieci w trakcie projektowania, a także przedłożenia Inwestorowi do zatwierdzenia kompletnej i posiadającej wszelkie uzgodnienia Dokumentacji projektowej przed jej złożeniem przez Wykonawcę do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej w celu uzyskania Pozwolenia na budowę, umożliwiającego wykonanie robót budowlanych Inwestycji,
- 32) uzyskania wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, decyzji, zezwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wydanego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej umożliwiającego wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 33) Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie projektowania, do opracowania i wzięcia odpowiedzialności za Projekt Budowlany oraz każdy inny dokument wymagany przez Zamawiającego zgodnie z Prawem rządzącym umową, a po zaakceptowaniu Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego uzyskania w jego imieniu pozwolenia na budowę umożliwiającego wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych,
- 34) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektu niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych,
- 35) Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące Dokumentacji projektowej i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe,
- 36) zawiadomienia Zamawiającego o wstrzymaniu prac projektowych i o ich przyczynach,
- 37) informowania Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie Umowy.
- 38) informowania Zamawiającego w okresie trwania Umowy i w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożonym wniosku o likwidację lub upadłość. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zaistnienia danego faktu,
- 39) wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie

danych adresowych, korespondencję wysłana na adres wskazany w Umowie, traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której druga Strona mogła daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią. Korespondencję wysłaną drogą elektroniczną uważa się za doręczoną z chwilą, gdy zostanie ona wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej na wskazany przez Strony adres e-mail i wprowadzenie tej wiadomości zostanie potwierdzone przez serwer poczty elektronicznej adresata.

40) uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień (wszelkie badania, ekspertyzy, pomiary i uzgodnienia) ponadto wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy,

41) ponoszenia odpowiedzialności za odpowiednie i prawidłowe wykonanie Dokumentacji projektowej oraz za metody użyte przy jej wykonaniu,

42) wykonania Przedmiot umowy z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu,

43) nie ujawniania innym podmiotom informacji uzyskanych od Zamawiającego, w tym także szczegółów dotyczących niniejszej umowy,

44) ponoszenia pełnej odpowiedzialności i kosztów za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów lub robót, a także powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych wydatków,

45) zwrócenia Zamawiającemu wszelkich kosztów, jakie Zamawiający poniesie w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych oraz w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę,

46) opracowania, w przypadku wystąpienia kolizji energetycznych, odrębnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wydanego na podmiot określony w uzyskanych warunkach, a w przypadku innych kolizji opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenie na budowę na Inwestora,

47) wykonania, przed złożeniem projektu budowlanego do organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę, tyczenia geodezyjnego projektowanej inwestycji liniowej (w części nadziemnej) w terenie przez uprawnionego geodetę w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu stosownych szkiców tyczenia (w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD). W przypadku ewentualnych kolizji z istniejącymi obiektami budowlanymi Wykonawca odpowiednio dostosuje dokumentację projektową.

48) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, na pytania kierowane przez Wykonawców, w trakcie trwania postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla Inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej.

49) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji w terminie i na warunkach określonych w postanowieniach §3 ust.1 pkt 2 Umowy. Każdy pobyt Nadzoru autorskiego potwierdzany będzie przez Zamawiającego na karcie nadzoru autorskiego lub w dzienniku budowy. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z Dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji projektowej,
- uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym robót.

Wykonawca zostanie wezwany w celu pełnienia Nadzoru autorskiego telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną, co zostanie potwierdzone w dzienniku budowy. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania obowiązków w ramach Nadzoru autorskiego lub opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek z tych obowiązków, spowoduje naliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 8 Umowy.

50) składania Zamawiającemu na jego żądanie - w terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego, pisemnej informacji z realizacji prac objętych Przedmiotem zamówienia,
51) Wykonawca w sytuacji, gdy na realizację Przedmiotu zamówienia zostaną wykorzystane środki z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego o prawdziwym zarzucie, skardze lub informacji na temat przestępstw związanych z przedmiotowym zamówieniem;
- b) prowadzenia ksiąg i ewidencji wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z przedmiotowym zamówieniem.
- c) w związku z ppkt a i b Europejski Bank Inwestycyjny ma prawo w odniesieniu do rzekomego przestępstwa, do sprawdzenia ksiąg i ewidencji danego Wykonawcy dotyczących przedmiotowego zamówienia oraz do wykonywania kopii tych dokumentów w prawie dozwolonym zakresie.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) odbiór Przedmiotu Umowy
- 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu przekazania i protokołu odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (słownie złotych:), w tym kwota netto:zł (słownie złotych:) oraz podatek VAT 23% w kwociezł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem Dokumentacji projektowej, uzyskaniem Pozwolenia na budowę, pełnieniem Nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.

3. Wynagrodzenie płatne jest w trzech ratach na następujących zasadach:

- 1) I rata w wysokości 45% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu opracowanej Dokumentacji projektowej wraz Pozwoleniem na budowę potwierdzonych sporządzonym protokołem przekazania,
- 2) II rata w wysokości 45% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, po sprawdzeniu przez Zamawiającego – w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania – kompletności Dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

Jeżeli w terminie wyżej określonym, Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do Dokumentacji projektowej, wówczas Strony podpisują protokół odbiorczy (protokół odbioru), stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT. Jeżeli natomiast w wyniku sprawdzenia Dokumentacji projektowej stwierdzono jakiekolwiek zastrzeżenia do przedmiotu odbioru, Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu, Wykonawca przekaze poprawioną (uzupełnioną) Dokumentację projektową, która zostanie ponownie sprawdzona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty przekazania. Ostateczny odbiór prawidłowo zrealizowanego Przedmiotu umowy w zakresie Dokumentacji projektowej i Pozwolenia na budowę, nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.

3) III rata w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu wszystkich czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego.

Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół zakończenia pełnienia Nadzoru autorskiego, stwierdzający prawidłowe wykonanie nadzoru oraz brak zastrzeżeń Zamawiającego.

4. Termin realizacji faktur – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności

dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku dostarczenia faktury bez dokumentów wymaganych Umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.

8. Wynagrodzenie w ust. 1 jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy.

9. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

10. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wierzytelności) przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej

12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

13. Faktury Wykonawca wystawia na: Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1, NIP: 774-31-35-712.

14. Wystawiający faktury jest zobowiązany do wskazania w nich numeru niniejszej Umowy.

15. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.

16. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.

§ 6

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

3. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go pkt 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

4. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osoba fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7*

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy

z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail inwestycje@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail inwestycje@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).*

§ 8

Przekazanie i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej Dokumentacji projektowej wraz Pozwoleniem na budowę, potwierdzone zostanie pisemnym protokołem przekazania, który sporządzony zostanie przez Wykonawcę po dostarczeniu opracowania Zamawiającemu. Odbiór kompletnej Dokumentacji projektowej nastąpi na warunkach i zasadach opisanych w §5 ust. 3 pkt 2 Umowy.

3. Przy odbiorze Dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jej jakości, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji Inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności, o których mowa wyżej, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy.

4. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia Przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w dokumentacji.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu Umowy, planowanej Inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów lub robót, a także powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych wydatków.

7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych oraz w związku z

likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w Przedmiocie zamówienia sporządzonym przez Wykonawcę.

8. Wszelkie dokumenty oraz inne opracowania, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykonawca składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

§ 9

Prawa autorskie

- 1.** Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu umowy z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
- 2.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - trwale lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - wprowadzanie do pamięci komputera,
 - publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - kompilowanie wykonanej dokumentacji z innymi dokumentami, w tym pochodzącymi od osób trzecich.
- 3.** Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy co, do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
- 5.** Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
- 6.** Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową, następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
- 7.** Mając na uwadze pola eksploatacji wskazane w ust. 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym stanowi § 5 ust. 1 niniejszej umowy, prawa zależne do wykonanego dzieła, w tym prawo do dokonywania zmian w dokumentacji.

§ 10

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie, jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, a mianowicie za:

- 1) opóźnienie Wykonawcy w oddaniu kompletnej Dokumentacji projektowej wraz z Pozwoleniem na budowę – w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
- 2) opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad opracowania stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 3) opóźnienie Wykonawcy w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
- 4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto,
- 5) opóźnienie w dostarczeniu Tabeli Elementów Scalonych - w wysokości 0,1 % wartości umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego;
- 6) opóźnienie w przekazaniu wstępnej koncepcji projektowanej ulicy w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia,
- 7) za niewykonanie tyczenia geodezyjnego projektowanych obiektów (w części nadziemnej) w terenie przez uprawnionego geodetę zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 47 w wysokości 4 000 zł.,
- 8) za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przez Wykonawcę któregośkolwiek obowiązku w ramach nadzoru autorskiego w wysokości:
 - 5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek niewykonania pojedynczego obowiązku;
 - 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu pojedynczego obowiązku,
- 7) za opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu w terminie 7 dni od daty podpisania aneksu do umowy (jeśli wystąpi), w przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, stosownego dokumentu przedłużającego termin ważności zabezpieczenia z uwzględnieniem nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
- 8) brak realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 31 w zakresie przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia kompletnej i posiadającej wszelkie uzgodnienia Dokumentacji projektowej przed jej złożeniem we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej, wniosku o Pozwolenie na budowę – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur VAT.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość kar umownych.

4. Kary umowne podlegają łączeniu, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 -1b, 1d i 1e Pzp,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyły na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac, ich wykonywaniem lub gdy minął końcowy termin realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności nie realizuje obowiązku stawiennictwa na spotkaniach z udziałem Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - 4) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad Dokumentacji projektowej nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww zdarzeń.
3. W przypadku gdy w terminie 5 lat od daty otrzymania przez Zamawiającego Pozwolenia na budowę inwestycji pn. „Przebudowa ulicy Gronowej” – nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane, każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie realizacji obowiązków określonych w §4 ust.1 pkt 49 Umowy (Nadzór autorski). Strony będą uprawnione złożyć oświadczenie o odstąpieniu w ciągu 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w zadaniu poprzednim. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pełnienie Nadzoru autorskiego, a Strony nie są uprawnione do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy w zakresie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 13

Obowiązki Stron w przypadku odstąpienia od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących Przedmiotu umowy.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonaną Dokumentację projektową.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi miesięcy i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach niniejszej Umowy Dokumentację projektową. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja projektowa będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - a) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - z przepisami art. 29 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych (ponieważ dokumentacja posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych)
 - z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
 - b) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - c) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie Umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek.
6. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady opracowania wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej Dokumentacji projektowej, lecz nie dłużej niż 72 miesiące od dnia podpisania protokołu odbiorczego (§ 5 Umowy).
8. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację projektową, stanowiącą Przedmiot Umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 4 pod rygorem naliczania kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy.
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w Przedmiocie Umowy nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie wadliwej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” i obciążenie jego kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (§5 ust. 1) tj. kwotę złotych w formie
2. Kwota złotych, tj. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. od dnia ostatecznego odbioru Dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę (protokół odbioru).
3. Kwota złotych, tj. 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Podlega ono zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawca przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia, pisemnie poinformuje Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu powyższych należności, w przypadku dokonania zabezpieczenia w formie gotówkowej.

5. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat to zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w Umowie następujących istotnych zmian:

1) wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 lit. b-d) na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

2) terminu wykonania umowy w przypadku:

a) określonym w § 3 ust. 1 pkt 3,

b) zmiany Umowy dokonanej zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6,

c) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,

d) zaistnienia epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

o ile okoliczności wskazane w lit a-d, będą miały wpływ na termin realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 17

Informacje wrażliwe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.
9. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej Umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 18

Informacje dostarczane drogą elektroniczną

Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji Umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (.....) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie Stronie; jeżeli informacja ma formę oświadczenia woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), Strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez третią stronę, w szczególności usług hostingowych.

W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w Umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej infrastruktury

poinformowała skutecznie drugą Stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich niezaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej Strony.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA